



Ο Όμιλος Επιχειρήσεων Σαρακάκη με 99 χρόνια ηγετικής παρουσίας στο χώρο της αυτοκίνησης επεκτείνει τις δραστηριότητες του. Αναζητώντας ένθερμους υποψηφίους, με ζήλο και διάθεση για εξέλιξη, επιθυμεί να προσλάβει για τα κεντρικά του γραφεία στην Αθήνα:

ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΕΩΝ

Κύριες Αρμοδιότητες:

- Τηλεφωνική επικοινωνία με πελάτες, συλλογή στοιχείων και προγραμματισμός ραντεβού.
- Παροχή βοήθειας και πληροφοριών για ανακλήσεις πελατών στο επίσημο δίκτυο επισκευαστών.
- Διεκπεραίωση ανακλήσεων σε συνεργασία με κινητά συνεργεία.
- Πραγματοποίηση παραγγελιών ανταλλακτικών.
- Επικοινωνία με συνεργάτες δικτύου για την παρακολούθηση της πορείας των ανοιχτών ανακλήσεων / υποθέσεων.
- Follow-Up πελατών για ολοκλήρωση της ανοιχτής υπόθεσης.
- Αναζήτηση στοιχείων και προσπάθεια εύρεσης νέων ιδιοκτητών οχημάτων με εκκρεμείς ανακλήσεις.

Απαραίτητα Προσόντα/Δεξιότητες:

- Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ. Σπουδές στη Διοίκηση Επιχειρήσεων/Οικονομικά θα θεωρηθούν επιπλέον προσόν.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 1 έτος σε θέση εξυπηρέτησης πελατών.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Άριστος χειρισμός Η/Υ (MS Office).
- Επιθυμητή γνώση ERP προγραμμάτων.
- Πελατοκεντρική προσέγγιση και ικανότητα δημιουργίας σχέσεων εμπιστοσύνης.
- Δυναμική προσωπικότητα, με άριστες επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άνδρες υποψηφίους).

Ο Όμιλος προσφέρει:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών βασισμένο στα προσόντα του υποψηφίου.
- Ευκαιρίες βελτίωσης και εκπαίδευσης, μέσω επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Προοπτικές εξέλιξης και δυνατότητες ανάπτυξης σε ένα άριστο εργασιακό περιβάλλον.

Για την αποστολή βιογραφικών σημειωμάτων παρακαλούμε όπως χρησιμοποιήσετε την ειδικά διαμορφωμένη φόρμα στην επίσημη ιστοσελίδα του Ομίλου μας : <https://www.saracakis.gr/efkairies-karieras/>

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια.